

$$4 + 4 = 8$$

Schoolgids

2021-2022

ABC



BERNEMIENSKIP
DE GREIDE



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept	4
Pedagogische visie	4
Identiteit: levensbeschouwelijke vorming	5
Het onderwijsconcept	5
Overkoepelend thema voor groep 1 t/m 8	6
De Noordwijkse Methode in de onderbouw	6
De vak- en vormingsgebieden	7
Het jonge kind	7
De vak- en vormingsgebieden	7
Veiligheid	8
Sociale veiligheid	8
Fysieke veiligheid	9
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	10
Leerlingvolgsysteem	10
Leerling ondersteuning	10
Passend onderwijs	10
Gebiedsteam	12
Schoolarts	12
Persoonsregistratie/Privacy	12
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	13
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	13
Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek	13
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	14
Resultaten ontwikkelpunten 2020-2021	14
Innovatie 2021-2022	14
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	15
Aanmelding	15
Functies	15
Ziektevervanging	15
Schooltijden	16
Vakantieregeling	16
Buitenschoolse opvang	16
Leerplicht en verlof- en verzuimregeling	16
Schorsing en verwijdering	16
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	17
Educatief partnerschap	17
Contactmomenten	17

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	18
Medezeggenschap	18
Medezeggenschapsraad en GMR.....	18
Afdelingsraad en ledenraad	18
Identiteitscommissie	18
Activiteitencommissie	18
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	19
Rookvrij schoolterrein	19
Afspraken unit 1-2-3	19
Beeldmateriaal	19
Goede doelen.....	20
Haarcontrole	20
Klachten	20
Kledingvoorschriften	20
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	20
Schoolfotograaf.....	20
De schoolongevallenverzekering	20
Schoolreizen.....	21
Sponsoring	21
Sport.....	21
Vergoeding extra kosten	21
Verjaardagen.....	21
Verkeer en veiligheid	21
Vrijwillige ouderbijdrage	22
Weersomstandigheden.....	22
Hoofdstuk 7 Oorsprong.....	23
Hoofdstuk 8 Adressen.....	24
Berniemenskip de Greide.....	24
Oorsprong	24
Kinderwoud.....	24
Klachtencommissie	24
Jeugdteam.....	24
GGD	24
Samenwerkingsverband.....	24
Inspectie van het Onderwijs.....	24
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling	25
Meer informatie.....	26
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders	27

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs er uitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan verschillende activiteiten gepland. Daarnaast ontvangt u iedere twee weken een nieuwsbrief in uw mailbox met de meest actuele informatie.

Bezoekt u ook regelmatig onze website:

www.degreide.nl

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Namens team, MR en AR,

Dineke van der Zee
Directeur



Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept

Op onze school ontplooiën kinderen hun talenten door samen te spelen, leren en werken. Ze ontdekken en leren vanuit een veilige omgeving hoe zij kunnen functioneren in een veranderende samenleving.

Alle leerlingen zijn in principe welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling.

Pedagogische visie

‘Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur’,
(William Butler Yeats)

Onze visie is dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en dat maakt dat ze leren. Leren is een basisbeginsel waar wij vertrouwen in hebben. Om het natuurlijk leerproces van kinderen te begeleiden is het de taak van de leerkracht om een betekenisvolle omgeving te creëren waar van elkaar en met elkaar geleerd kan worden. Kinderen leren gemakkelijker wanneer wordt uitgegaan van een voor hun herkenbare situatie. Als de leerstof verbonden is met het ‘echte’ leven, passende bij de belevingswereld van de kinderen, is er sprake van authentiek leren. Van de kinderen wordt dan niet alleen het reproduceren van kennis gevraagd, maar ze moeten actief met overgedragen kennis aan de gang. Dit vraagt om variatie in didactische

werkvormen en het bewust inzetten van samenwerkend leren door de leerkracht.

Op De Greide mag iedereen schitteren met zijn eigen talenten, op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo tot groei komen.

Leren wordt vaak gedefinieerd als een gepland proces dat vooral te maken heeft met cognitieve informatieverwerking die door de leerkrachten wordt georganiseerd. Kortom: het onderwijs is veel gericht op kennisoverdracht. Dit is ook een gevolg van de leertheorieën van het behaviorisme en het cognitivisme dat vanaf de jaren '40 van de vorige eeuw het onderwijs domineren. Beide leertheorieën gaan uit van het waarneembare gedrag van mensen en het opdelen van de leerstof. Leren is alleen iets dat zich afspeelt in de hersenen van de kinderen – wat weten we en hoe komen we tot het verkrijgen van kennis. Dit is het zogenaamde expliciete leren; het leren is bewust gepland en wordt bewust gestuurd. Op de Greide vinden wij expliciet leren belangrijk voor het doelmatig leren. Omdat wij denken dat kinderen vanuit een structuur basiskennis aangereikt horen te krijgen en tools om deze te begrijpen. Dit krijgt vorm door leerkracht(be)geleide instructie bij de basisvakken in de ochtenduren.

Omdat wij stellen dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn, is er binnen onze visie ruim voldoende aandacht voor het impliciete leren. Dit leren gebeurt spontaan en wordt minder

gestuurd. Kernvraag voor onze school is: 'Hoe geven kinderen betekenis aan kennis en nieuwe informatie?'

Onze maatschappij is aan verandering onderhevig en de ontwikkelingen gaan razendsnel. Het is van belang om goed te kunnen omgaan met de veelheid aan informatie die op ons en onze kinderen afkomt. Om mee te kunnen gaan in de ontwikkelingen is een onderzoekende houding en eigenaarschap van belang en een motivatie om je te willen blijven ontwikkelen.



Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

Dagopening en sluiting

Wij zijn een ontmoetingsschool. Wij werken met de methode Trefwoord om hier invulling aan te geven.

Vieringen

In de vieringen van de grote christelijke feesten (bijv. Kerst, Pasen) komt de levensbeschouwelijke eigenheid van leerlingen en leerkrachten tot haar recht. Ook andere vieringen, bijvoorbeeld de opening en afsluiting van een nieuw thema, zijn belangrijk voor het gevoel van saamhorigheid en verbondenheid op school. De jaarlijkse schoolkerkdienst is voor de ouders en leerkrachten die zich daarmee verbonden voelen een waardevolle gebeurtenis in het dorpsleven.

Het onderwijsconcept

Wij werken met de Noordwijkse Methode.

Het ochtendprogramma met basisvakken in de eigen groep met de eigen leerkracht

Op Bernemienkip De Greide werken de leerlingen 's ochtends aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. Hun eigen leerkracht houdt hun ontwikkeling bij. Daarnaast is er wekelijks les in persoonlijke en sociale vaardigheden. ICT en beweging zijn in het hele programma geïntegreerd.

Middagprogramma in vakateliërs: Leren over jezelf door kennis te maken met de wereld!

's Middags werken de kinderen in vakateliërs aan de hand van een overkoepelend thema. De leerkrachten van de ochtend hebben in de middag hierbij allemaal hun eigen vakateliër, aansluitend bij hun eigen kennis en interesses.

Het uitgangspunt van de atelierlessen is om de kinderen te motiveren om zoveel mogelijk te willen leren en hun natuurlijke nieuwsgierigheid te prikkelen. Het doel is dat ze een brede algemene kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen.

De leerkrachten ontwerpen zelf de atelierlessen voor hun vak en geven deze aan verschillende groepen. Hiervoor biedt De Noordwijkse Methode alle bouwstenen die nodig zijn. Doordat leerkrachten zich kunnen specialiseren in het vak waar hun interesse ligt, kunnen ze veel dieper ingaan op de onderwerpen en vragen van de kinderen. Er is veel differentiatie naar inhoud en niveau.

De Noordwijkse Methode onderscheidt de volgende vakateliërs:

- Wereldoriëntatie: Geschiedenis, Aardrijkskunde
- Biologie: Mens en natuur
- Techniek: Constructie, Natuurkunde, Scheikunde
- Expressie: Muziek, Drama, Kunst, Dans

- ICT: Vaardigheden en Mediawijsheid
- Koken: Voeding en gezondheid
- Sport en bewegen

Overkoepelend thema voor groep 1 t/m 8

De hele school werkt in de ateliers aan hetzelfde thema. Hierdoor leren de kinderen hoe alles met elkaar samenhangt, kunnen ze nieuwe kennis beter onthouden en vindt er meer verdieping en verbreding van hun kennis plaats. Vakken als taal, lezen, rekenen, kunst, muziek, ICT worden geïntegreerd met inhoudelijke kennis van bijvoorbeeld geschiedenis, aardrijkskunde en biologie.

De buitenwereld wordt actief betrokken bij de atelierlessen in de vorm van gastlessen en excursies. Waar mogelijk wordt een koppeling gemaakt naar actualiteiten.

De Noordwijkse Methode in de onderbouw

In groep 1 t/m 3 vinden de vakateliers plaats in de eigen bouw. De kinderen doen mee met het overkoepelende thema van de hele school. Zij doen dit echter in hun eigen groep, met hun eigen leerkrachten. De belangrijkste pijlers van ons onderbouwprogramma zijn:

- Thema met de hele school
- Aanbod en vraag circulair: focus op eigenaarschap van de kinderen
- Onderzoekend leren – verwondering
- Denkbubbels geïntegreerd in de ateliers en activiteiten
- Ervaringsleren: leren door veel verschillende spel- en leermogelijkheden
- Doorgaande leerlijn in groepen 1-2-3
- Differentiatie van atelieractiviteiten op 3 niveaus
- Extra uitdaging op maat in tempo, inhoud, niveau en werkvormen

Voor meer informatie, zie www.noordwijkse-methode.nl.

Slimme handen

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar, 2021-2022, organiseren wij daarom opnieuw voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting. Daarnaast mogen deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint.

Iedere week komen de leerlingen een dag bij elkaar komt in Burgum op de Arke. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de

Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid. Zie ook: www.talint.frl.

Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert Oarsprong ieder jaar voor leerlingen van Talint een plus-groep van januari tot mei: Skrande. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. Bij Skrande kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie, Leren Leren of Filosofie.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind

Het onderwijs aan kinderen tot 7 jaar verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 4 t/m 8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Daarom hebben wij voor een unit 1-2-3 gekozen.

De vak-en vormingsgebieden

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Levensbeschouwing, godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap en Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonsvorming

Wij integreren zoveel mogelijk vakken in onze vakateliers en keuzeateliers.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij tevens aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Levensbeschouwelijke vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord
Programmeren	
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & technologie, etc.)	Noordwijkse methode
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken/muziek	Noordwijkse methode
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Basislessen Bewegingsonderwijs.

Taal/Spelling	Snappet
Rekenen/wiskunde	Snappet
Lezen/Studievaardigheden	Noordwijkse methode
Schrijven	Pennenstreken
AMV/ muziek	Vakdocent en tijdens de keuzeateliers
Burgerschap	Noordwijkse methode
Sociaal emotionele ontwikkeling	Noordwijkse methode

Burgerschapskunde

Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij levensbeschouwelijke vorming komen deze begrippen ook aan de orde.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Gouden Regels van de Noordwijkse methode

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt. Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag.

Oorsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen'. Die zijn op te vragen bij de directeur.

Pesten

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven! Om sociale veiligheid te waarborgen werken wij met KIVA.

Op school hebben wij de notitie 'Sociale veiligheid'. U kunt die opvragen bij de directeur. Op onze school is er een coördinator sociale veiligheid.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode (www.veiligthuisfriesland.nl)

Fysieke veiligheid

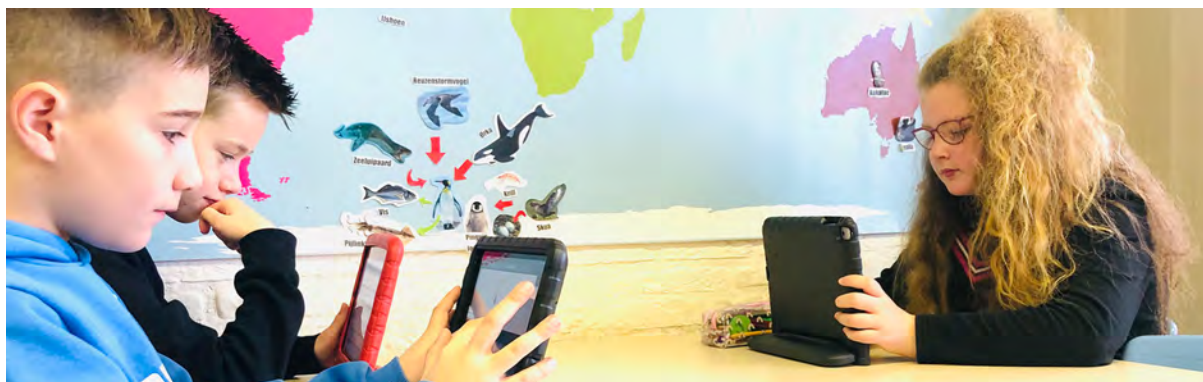
Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het

certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leerstofaanbod en de begeleiding.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht, eventueel samen met de interne begeleider, onderzoekt welke extra begeleiding de kinderen nodig hebben. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Oorsprong heeft afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure (basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur) kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG (Centrum Jeugd en Gezin) functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze.

BZT

Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt eenmaal per maand bij elkaar.

Het BZT bestaat uit:

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)

- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de intern begeleiders.

De frontoffice is tweemaal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op een school.

Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

Schoolondersteuningsprofiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolplan en ligt ter inzage bij de directeur.

Gebiedsteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het gebiedsteam kunt u onder andere terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de intern begeleider. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider en op: www.t-diel.nl/het-gebiedsteam.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van acht jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor

een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpverleners, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.



Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij hebben een reglement hoe we daarmee omgaan. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij houden ons aan de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotities (beleid 'Privacy leerlingen'), dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.



Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'Onderzoekskader voor schoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risico-analyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht.

De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl.

Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de beleidsnotitie 'Kwaliteitszorg'. Die is op te vragen bij de directeur van de school.

Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast.

Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek.

De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger zijn dan het advies, dan mag uw kind ook een niveau hoger geplaatst worden.

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het BZT van Oorsprong.

In het schooljaar 2020-2021 bestond groep 8 uit 16 leerlingen.

In het volgende overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO	1
HAVO	5
VMBO-TL	7
VMBO/KB	2
VMBO/BB	1
VMBO/PRO	

Resultaten ontwikkelpunten 2020-2021

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2020-2021 waren dit:

1. Implementeren Noordwijkse methode
2. Ontwikkelen groen schoolplein
3. Invoering portfolio

Ons team heeft bovenstaande ontwikkelpunten met veel inzet opgepakt en uitgevoerd.

Innovatie 2021-2022

Onze voornemens op het gebied van innovatie van het schooljaar 2020-2024 staan vermeld in het schoolplan.

In het schooljaar 2021-2022 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

1. IKC ontwikkeling
2. Verder implementatie Noordwijkse methode.
3. Taalbeleid
4. Kunst – en cultuurbeleidsplan



Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'Schoolregels'.

Aanmelding

Is Bernemianskip de Greide de school van uw keuze geworden? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur, in ieder geval voordat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Zij maakt met u een afspraak voor een intakegesprek.
- U ontvangt tijdens het gesprek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging Ynsprong. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak met u voor een kennismakingsbezoek bij u thuis. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/kinderopvang draagt u dan over aan school.

Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Onze school heeft een directeur die vrijgesteld is van lesgevende taken. Hierdoor is zij volledig gericht op het leiden van de school. Naast de zeven leerkrachten zijn een onderwijsassistent, een leerkrachtondersteuner en een onderhoudsmedewerker aanwezig. Daarnaast is er voor de muzikale vorming een vakleerkracht in alle groepen.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdu-

rende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021.

Vakantierooster	
Herfstvakantie	16 oktober – 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 – 09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari – 27 februari 2022
Pasen	15 april – 18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	23 april – 08 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	16 juli – 28 augustus 2022

Daarnaast hebben de kinderen nog een aantal dagen 'extra' vrij. Deze zijn zo mogelijk aan een vakantie gekoppeld.

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kind Vandaag. Zie hoofdstuk 8 voor adressen.



Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directeur van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol 'Schorsing en Verwijderen' opgesteld. U kunt die opvragen bij de directeur.



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Wij kiezen voor educatief partnerschap. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouder/verzorger en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school betere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn bij gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen

comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Contactmomenten

U heeft de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- De leerkracht van unit 1-2-3 gaat bij nieuwe leerlingen op huisbezoek voordat zij op school komen.
- Informele informatiemiddag in september (over de groep van uw kind).
- Gesprekken (15 min.) in november (gr. 1 t/m 8), februari (groep 1 t/m 7) en in juni (groep 1 t/m 7).
- Voor groep 8:
Schooladvieskeuzegesprek in februari.
- Ouderavond

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Mail
2. De website
3. Nieuwsbrief
4. Schoolkalender
5. Parro

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De

GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad (AR) vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de Ledenraad van de vereniging. De Ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging Ynsprong.

Identiteitscommissie

Onze school heeft een Identiteitscommissie (IC). Deze commissie is belast met het mede bewaken van de identiteit van de school. In dit kader overlegt zij regelmatig met de directeur van de school en jaarlijks met het schoolteam omtrent de voortgang, evaluatie en planning van de activiteiten en de ideeën van het team op dit terrein.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals het schoolontbijt, de paasbrunch en de wandeltocht.



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild mee-roken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Afspraken unit 1-2-3

Voor unit 1-2-3 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

Halen en brengen

De kinderen kunnen 5 minuten voor schooltijd gebracht worden tot aan het hek. Daar staat een leerkracht de kinderen welkom te heten.

Gymnastiek

De kinderen hebben op vrijdagmorgen gymnastiek. Ze mogen 8.25 uur bij de gymzaal gebracht worden.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV) van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt ten alle tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een Facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.



Goede doelen

Met enige regelmaat komen wij in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit bepalen wij het doel. De leerlingen van de bovenbouw doen mee met de kinderpostzegelactie.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wij hebben een protocol opgesteld dat op onze website staat. Hier kunt u ook tips vinden ter voorkoming van luizen.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is Dhr. Peursum, telefoonnummer: 0512-471660. Indien nodig, zal hij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Oarsprong, Mevr. A. Hamstra, telefoonnummer 06-46275215. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.stichtinggoarsprong.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512 - 47 25 94.

Onze stichting is aangesloten bij: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag

Telefoonnummer: 070-38 61 697

info@gcbo.nl/www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur van de school.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming opnames te maken op school met een mobiele telefoon.

Schoolfotograaf

Eén keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Groep 8 wordt elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in 2022.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietssen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt

ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan ieder schoolseizoen een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevalverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een beleidsnotitie voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij stimuleren kinderen om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. Ook gaan we met bepaalde groepen schoolschaatsen en naar swim2play. Onze school doet onder begeleiding van ouders ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal. Daarnaast organiseren wij jaarlijks een sportdag op het sportterrein.

Vergoeding extra kosten

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk

heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden of ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.samenvoorallekinderen.nl. Daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Zie ook: <https://www.t-diel.nl/kindpakket-wordt-sam-voor-alle-kinderen/>

en

<https://www.t-diel.nl/leergeld-jeugdfonds-sport-en-jeugdfonds-cultuur/>



Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij gaan ervan uit dat de kinderen een 'snoep-verstandig traktatie' meenemen naar school voor de medeleerlingen en de leerkrachten. Daarnaast moeten de traktatie voorverpakt zijn (dit ivm kans op besmetting met Corona).

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Uw kind krijgt bij ons verkeerseducatie. In de bovenbouw doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school.

Wie op grotere afstand van school woont, kan op de fiets naar school komen. Ondanks de 3 fietsenstallingen verzoeken wij u om uw kind

lopend naar school te laten gaan indien u op redelijke loopafstand van school woont.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen.

De bedragen zijn voor dit schooljaar:

- unit 1-2-3 € 25,-
- groep 4 t/m 8 € 35,-

Voor het schoolkamp en het schoolschaatsen vragen we de ouders apart te betalen. Deze activiteiten vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN/GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.



Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast bestaat Ynsprong, een vereniging ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.stichtingoarsprong.nl

**OARS
SPRONG**



Hoofdstuk 8 Adressen

Bernemienkip de Greide

degreide@oarsprong.nl
[www. Degreide.nl](http://www.Degreide.nl)

Oarsprong

Burgum
 0512-472594
info@oarsprong.nl
www.oarsprong.nl

Kinderwoud

info@kindvandaag.nl
www.kindvandaag.nl

Klachtencommissie

Contactpersoon school:
 Dhr H Peursum
 0512-471660

Vertrouwenspersoon Oarsprong:
 Mevr. A. Hamstra
 06-46275215

Onze stichting is aangesloten bij:
 Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
 Onderwijs
 Postbus 82324
 2508 RH Den Haag
 070-3861697

info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
 0511 – 460767

GGD

GGD Fryslân
 Postbus 612
 8901 BK Leeuwarden
 088-22 99 222
www.ggd Fryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
 Friesland
 Fonteinland 11
 8913 CZ Leeuwarden
 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
 Postbus 10048
 8000 GA Zwolle
 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

1. Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

2. Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

3. Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

4. Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor

slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

5. Gewichtige omstandigheden

U kunt verlofaanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-,40-,50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is

verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplos-

sing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij hem kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 46 08 60.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat ervan uit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting

om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de

leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

$$4 + 4 = 8$$



ABC

**Berneminskop
De Greide**

Buorrefinnewei 2
9258 CM Jistrum
Tel. 0512 - 471606
www.degreide.nl
degreide@stichtinggoarsprong.nl

