

$$4 + 4 = 8$$

# Schoolgids

2020-2021

ABC



BERNEMIENSKIP  
DE GREIDE



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>PCBO Tytsjerksteradiel</b> .....	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor</b> .....	<b>5</b>
Missie en Visie.....	5
Het onderwijsconcept .....	6
De vak- en vormingsgebieden.....	7
Het jonge kind; groep 1 en 2.....	7
Vak-en vormingsgebieden vanaf groep 3 Vijf domeinen .....	7
Meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	9
Veiligheid .....	9
Sociale veiligheid.....	9
Fysieke veiligheid .....	10
<b>Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning</b> .....	<b>11</b>
Leerlingvolgsysteem.....	11
Leerlingondersteuning .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Passend onderwijs .....	11
BZT .....	12
SchoolOndersteuningsProfiel.....	13
Jeugdteam.....	13
Schoolarts.....	13
Persoonsregistratie/Privacy .....	13
<b>Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen</b> .....	<b>15</b>
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten .....	15
Uitstroom Voortgezet Onderwijs .....	15
Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2016-2017 .....	16
Ontwikkelpunten schooljaar 2017-2018.....	16
<b>Hoofdstuk 4 De organisatie op school</b> .....	<b>17</b>
Aanmelding .....	17
Functies .....	17
Ziektevervanging .....	18
De groepsindeling .....	18
Schooltijden .....	18
Vakantieregeling .....	19
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling .....	19
<b>Hoofdstuk 5 Contact met ouders</b> .....	<b>20</b>
Educatief partnerschap .....	20
Contactmomenten .....	20
Informatievoorziening gescheiden ouders .....	21

Medezeggenschap .....	21
Medezeggenschapsraad en GMR.....	21
Afdelingsraad en ledenraad .....	21
<b>Hoofdstuk 6    Praktische zaken .....</b>	<b>22</b>
Afspraken groepen 1 en 2 .....	22
1.    Halen en brengen.....	22
2.    Gymnastiek .....	22
beeldmateriaal .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Goede doelen.....	22
Haarcontrole .....	22
Klachten .....	23
Kledingvoorschriften .....	23
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur .....	23
Schoolfotograaf.....	23
De schoolongevallenverzekering .....	23
Schoolreizen.....	24
Sponsoring .....	24
Sport.....	24
Vergoeding extra kosten .....	24
Verjaardagen.....	24
Verkeer en veiligheid .....	24
Vrijwillige ouderbijdrage .....	24
Weersomstandigheden.....	25
<b>Hoofdstuk 7    Adressen .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 1:    Verlof- en verzuimregeling.....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 2:    Protocol informatievoorziening gescheiden ouders .....</b>	<b>29</b>
<b>Bijlage 3:    Schoolregels .....</b>	<b>31</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruit ziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast krijgt u informatie via

Parro. Dit is een app waarin wij u voorzien van de nodige informatie. Bezoekt u ook regelmatig onze website: [www.degreide.nl](http://www.degreide.nl)

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en AR,

Dineke van der Zee

## PCBO Tytsjerksteradiel

PCBO Tytsjerksteradiel is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld

Daarnaast is er de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel, ten behoeven van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Als u lid wilt worden, kunt u een aanmeldingsformulier opvragen bij de directeur van de school.

PCBO Tytsjerksteradiel heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Heeft u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

[www.pcbotdiel.nl](http://www.pcbotdiel.nl)





## Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor

Bernemieniskip De Greide is een ontmoetings-school. De Greide is op 1 augustus ontstaan uit een fusie van It Iepen Stee en de Finne. Binnen onze ontmoetingschool is er plaats voor zowel het christelijke als het openbare karakter en de beide onderwijsstradities van de basisscholen waaruit de fusieschool is ontstaan. Alle leerlingen zijn welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling. Wij zijn ons bewust van de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is immers uniek! Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten willen uw kind het beste onderwijs geven dat binnen onze mogelijkheden ligt. Dat is onze opdracht en daar staan wij voor. Wij bieden mensgericht en maatschappij betrokken onderwijs in een rijk geïnspireerde schoolgemeenschap.

Onze school telde in augustus 2020 92 leerlingen. We werken in 4 groepen verdeeld over 4 lokalen. Op school zijn 8 leerkrachten en 1 onderwijsassistent werkzaam.

### Missie en Visie

Bernemieniskip de Greide zorg(t) voor uw kind! Dat is onze missie die wij vanuit onze visie op onderwijs waar willen maken. Die visie luidt:

Een voorwaarde voor leren van kinderen is dat er rust (structuur), relatie (veiligheid) en vrijheid is. Overigens is rust iets anders dan stil en

geen beweging, maar een heldere structuur waarbinnen kinderen en leerkrachten zich bewegen en waar duidelijk is wat, waar, wanneer en hoe kinderen spelen, werken en leren en leerkrachten hun taken en rollen uitvoeren. Dit is zichtbaar in het handelen van leerkrachten, de organisatie en de inrichting van de leeromgeving. Vrijheid is vrijheid in gebondenheid: gebondenheid betekent dat kinderen 'keuze' (mag) en 'moet' opdrachten krijgen. Gebondenheid betekent ook 'zodat de ander geen belemmering ervaart'.

Interactie is een belangrijke factor voor leren zowel tussen kinderen als tussen leerkrachten en kinderen. Evenals het leren door reflectie, dit is dagelijks ingepland in de dagstructuur, leerkrachten zijn vaardig om reflectieve gesprekken te voeren zowel met de hele groep als met individuele kinderen.

'De beste leerkracht is het kind zelf' Het onderwijs op De Greide is erop gericht dat kinderen eigenaar mogen zijn (in toenemende mate worden) van hun eigen leerproces. Dat betekent dat er beleid is zodat kinderen dat ook kunnen, denk daarbij aan doorgaande zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, inrichting van de leeromgeving zodanig dat kinderen zich ook kunnen bewegen in de leeromgeving. De hele school wordt gezien als onderwijsruimte.

Samenwerken is een belangrijk aspect van het onderwijs: kinderen leren veel door samen te

werken. Kinderen krijgen de kans om dat ook te doen. Zowel in werkvormen als in de inrichting van de leeromgeving is dat zichtbaar. Een goede samenwerking met ouders wordt door De Greide eveneens gezien als leer bevorderend middel voor kinderen. Ook hiervoor heeft de school beleid ontwikkeld.

Kinderen leren vanuit betrokkenheid en motivatie. Leerkrachten zijn in staat om dat te organiseren in activiteiten, uitdagende opdrachten en een goed voorbereide en uitdagende inrichting van de leeromgeving.

Kinderen leren beter door voldoende te bewegen. De organisatie van het onderwijs zorgt ervoor dat kinderen 'hun eigen loopje' kunnen organiseren. Tevens worden er structureel beweegactiviteiten aangeboden. Ook het cognitieve leren is voor veel kinderen zinvol als dat ondersteund wordt door bewegen.

Kinderen leren beter wanneer de leerstof is afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling. Dit vraagt van leerkrachten dat zij kennis hebben van de leerlijnen, dat ze doelgericht onderwijs kunnen geven en vanuit hoge verwachtingen werken aan goede resultaten (minimaal inspectienorm).

Het team werkt met elkaar samen; er is een wederzijdse afhankelijkheid. Er is een gezamenlijke visie en werkwijze en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het leren van de kinderen. Leerkrachten zijn bereid en in staat om hun eigen werkwijzen aan te passen aan het beleid van de school. Dit komt tot uiting in de ontwikkeling van 'mijn klas naar onze kinderen'. Talenten van leerkrachten worden gezien en gericht ingezet.

Kinderen verschillen van elkaar in talenten en in de manier van leren (denkers en doeners). Leerkrachten houden daar rekening mee door gebruik te maken van de theorie met betrekking tot meervoudige Intelligentie. Dit komt tot

uiting in opdrachten en verwerking. Ook krijgen kinderen de kans om hun talenten te ontwikkelen, dat te laten zien en daar trots op te mogen zijn. Kinderen leren door successen op te doen. Dat betekent dat alle kinderen ongeacht hun niveau de kans krijgen successen te ervaren.

Kinderen krijgen meer mogelijkheden om te leren door de inzet van iPads. Ook wordt er aandacht besteed aan ICT geletterdheid (in het kader van de 21th century skills).

### Het onderwijsconcept

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 tot 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Wij zijn een Next Level School en wij staan voor:

- *Ieder kind is uniek en is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces waarbij leerkrachten hen begeleiden in hun ontwikkeling;*
- *dat ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden, op basis van zijn of haar talent;*
- *het stimuleren van de Intrinsieke motivatie en rekening houden met de zone van de naaste ontwikkeling, zodat het kind zijn of haar next level bereikt;*
- *kinderen, leerkrachten en ouders die samen verantwoordelijkheid dragen en zich bewust zijn van hun eigen handelen, en het effect daarvan, ook op langere termijn;*

- *een curriculum dat bestaat uit kennisvakken, persoonsvorming en goed burgerschap;*
- *gepersonaliseerd leren. Dat is uitgangspunt van het leerproces waarbinnen ruimte is voor experimenteren, ontdekken, inspireren en ondernemen;*
- *een inspirerende, uitdagende en duurzame leer- en werkomgeving voor kind en leerkracht;*
- *het stimuleren van een gezonde fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving;*
- *delen van gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen;*
- *een plek dichtbij, waar de gemeenschap trots op is en onderdeel van uitmaakt.*

## De vak- en vormingsgebieden

### **Het jonge kind; groep 1 en 2**

Het onderwijs in groep 1 en 2 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 3-8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te bieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op rekenen, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.). Ook de inrichting in een kleuterklas wordt daarop afgestemd. We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen het geleerde na kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. De bedoeling daarvan is dat ouders samen met hun kind bespreken wat het kind tijdens die activiteit heeft geleerd.

### **Vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3** **Vijf domeinen**

Wij werken vanuit vijf domeinen:

#### **1. Taal & Communiceren**

Taalonderwijs nodigt leerlingen uit om de wereld om zich heen te ontdekken, persoonlijke gevoelens en de werkelijkheid te ordenen en te begrijpen. Taal wordt als vakoverstijgend gebied gezien, het is de basis voor goede communicatie en verbindt mensen. Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen cultuur en hoe die tot uitdrukking komt in taal en kunst. Nederlands, Fries en Engels hebben een vaste plek in het curriculum.

#### **2. Rekenen & Getallen**

Rekenvaardigheid is belangrijk voor alle kinderen. Het helpt leerlingen om informatie te kunnen duiden, ordenen en structureren. Probleemoplossend vermogen, kritisch kunnen kijken naar informatie en toepassen zijn belangrijke aspecten van dit onderdeel. Computational thinking is hier een onderdeel van. Dat gaat om een verzameling van denkprocessen, zoals logisch redeneren, patroonherkenning en systematisch denken. Kinderen leren dit in de Next Level School door technologie te gebruiken, te programmeren en door experimenteren.

#### **3. Persoonsvorming (wie ben ik)**

Leerlingen leren om te gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en worden weerbaar. Onze leerlingen gaan op ontdekking naar zichzelf en de wereld om hen heen. Kunstzinnige elementen, zoals literatuur, muziek, cultureel erfgoed, theater, dans en beeldende kunst helpen daarbij. De Next Level



School inspireert kinderen tot een onderzoekende houding. Zij krijgen de ruimte hun talenten tot ontwikkeling te brengen. Ze ervaren dat zij trots mogen zijn op wat zij gemaakt of geleerd hebben. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen met anderen samen te leven. Zo ontdekken zij wat ze nodig hebben om voor zichzelf en anderen te zorgen. Een gezonde leefstijl, fysiek en mentaal, is belangrijk. Daarom is er ruim aandacht voor sport, spel, beweging en gezonde voeding.

#### **4. De wereld om mij heen**

Onze leerlingen leren de wereld om zich heen te begrijpen: van binnen naar buiten. Daarmee bedoelen we dat we jonge kinderen stapsgewijs meenemen de wereld in. Kinderen krijgen inzicht in hun eigen cultuur en leren over cultuuruitingen in andere landen. Binnen dit domein leren kinderen historische, geografische, topografische, biologische, technologische en natuurkundige verschijnselen te begrijpen en te onderzoeken. Er wordt een beroep gedaan op de onderzoeks- en ontwerpvaardigheden van kinderen.

#### **5. Samen leven**

Op onze school leren wij kinderen samenleven, samen leren en samenwerken. In onze maatschappij waarin wij met mensen uit verschillende culturen samenleven, wordt het steeds belangrijker elkaar te begrijpen en conflicten vreedzaam op te lossen. Een open houding en kennis van – en begrip voor andere culturen en religies vinden wij belangrijk. Vanuit het gezin, familie, naar het dorp, de wijk, de regio, het land, helpen wij kinderen de wereld binnen te treden. Want, de ‘wereld’, ook de digitale wereld, is het speelveld van de toekomst. In een werelds perspectief vergroten kinderen hun kennis, het gevoel verantwoordelijk te zijn, zelfrespect, en daardoor hun vrijheid.

We zorgen dat kinderen kennis maken met bestaande tradities en praktijken (bijv. sociaal-po-

litiek, cultureel, professioneel). Dat helpt kinderen maatschappelijke vraagstukken van deze tijd te begrijpen en na te denken over zinvolle oplossingen.

Filosofie en levensbeschouwing, kennis maken met religie, leren rekening te houden met de minderheid, leren over diversiteit, duurzaamheid, verdeling en mensenrechten behoren tot dit domein.

Vanuit de leerinhouden van deze vijf domeinen worden alle kerndoelen behaald.

#### **Talint 0.13**

TALINT 0.13 is een verenigingsbreed project. In de eerste plaats heeft Wetenschap en Technologie de afgelopen jaren een flinke impuls gekregen, maar daarnaast besteden wij ook specifiek aandacht aan muziek, sport, kunst en cultuur. Samengevat hebben we het over talentontwikkeling. Talentontwikkeling is een logisch voortvloeisel van het stichtingsmotto ‘Meer dan alleen onderwijs’. Om het brede activiteiten aanbod de aandacht te kunnen geven die het verdient, hebben wij alle vormen ondergebracht in het project TALINT 0.13. De activiteiten worden onder- en na schooltijd aangeboden.

#### ***Slimme handen***

Voor veel leerlingen, die uitstromen op KB-/BB-niveau, die technisch handig zijn, is het aanbod op onze basisschool te beperkt. Samen met CSG Liudger Burgum organiseren wij daarom de Slimme Handen Klas. In de “Slimme Handen” klas wordt projectmatig gewerkt aan techniek gewerkt. Kennis en vaardigheden staan centraal. Kinderen leren door te doen en zelf te onderzoeken. Er kan gewerkt worden met andere apparatuur dan waar de kinderen normaliter op school mee werken. Een docent van CSG Liudger begeleidt deze groep. Een maal per week komt de groep een middag bij elkaar.

**Meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting.

**Talintklas**

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

**Skrander**

Samen met CSG Liudger organiseert onze stichting ieder jaar voor leerlingen uit groep 8 een Plusklas van januari tot mei. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. In de Plusklas kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie of Filosofie. Kinderen die deelnemen aan Skrander, nemen ook deel aan de Talintklas.

**Veiligheid****Sociale veiligheid**

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de

mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt! Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. De leerkracht helpt kinderen groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. En de leerkracht schept in de klas situaties die leerlingen in een leerhouding brengt en houdt!

Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode.

**Meldknop Pesten**

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen we dat graag weten. We doen er alles aan om de kinderen een fijne schooltijd te geven.

Om sociale veiligheid te waarborgen hebben wij gekozen voor KiVa en de M5 Meldbox. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

De M5 Meldbox is een sociale veiligheidsmonitor. Een online webbased meldpunt voor het melden, registreren, raadplegen en analyseren van allerlei vormen van zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling. Op basis van meldingen kunnen leerkrachten actie ondernemen om zo structureel pesten te voorkomen.

Op school hebben wij de notitie sociale veiligheid. U kunt die opvragen bij de directeur. Onze coördinator sociale veiligheid is Jacqueline Dijkstra

### ***Fysieke veiligheid***

#### **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk

kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

#### **Ontruiming**

Op school is een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal een keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



## Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

*De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er begeleiding nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.*

*In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.*

### Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerling dossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de

ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

### Leerling ondersteuning

Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De intern begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

### Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend Onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig

heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het Voortgezet Onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners/CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuteropvang/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

### **BZT**

Het BZT team komt 1 maal per maand bij elkaar. Het Bovenschools Zorgteam uit:

- Ambulant begeleider SBO ( tevens-voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)

- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus

Wanneer de school handelingsverlegen is neemt de intern begeleider contact op met het BZT team. Zo nodig kunnen externe deskundigen worden gevraagd om het zorgteam te versterken. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook

kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

### **SchoolOndersteuningsProfiel**

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u opvragen bij de intern begeleider.

### **Jeugdteam**

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met JGZ en de scholen. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider.

### **Schoolarts**

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van acht jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kun-

nen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider.

### **Verwijsindex Fryslân**

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpverleners, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.

### **Persoonsregistratie/Privacy**

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een register te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

*Wet Bescherming Persoonsgegevens. Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:*

- *Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.*
- *Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.*

- *Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde leerresultaten.*
- *Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.*
- *Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling.*

*Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:*

- *Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.*
- *Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.*
- *Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van*

*het verenigbaarheid criterium uit de WBP. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.*

In Hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.



## Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

*Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.*

### Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt een keer in de vier jaar plaats. In 2015 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor vier jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Het bestuur van onze stichting vervult deze taak met behulp van vier middelen:

#### 1. Managementrapportages

Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursverslag (januari) en een tussenmanagementverslag (september). Hierin vermelden de scholen de stand van zaken op het gebied van beheer, onderwijs, resultaten en personele zaken.

#### 2. Managementgesprekken

Naar aanleiding van de managementrapportages volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het College van Bestuur en de stafmedewerker onderwijs. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

#### 3. Schoolbezoeken

De stafmedewerker onderwijs doet één keer per jaar klassenbezoeken naar aanleiding van de managementrapportages. Zij verwoordt dit in een verslag aan het bestuur.

#### 4. De Beleidsnotitie

Kwaliteitszorg is op te vragen bij de directeur van de school

### Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld acht jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.



In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 bestond groep 13 uit leerlingen.

Door het Coronavirus is er dit jaar geen CITO eindtoets afgenomen. In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
<b>Gymnasium</b>	
<b>VWO</b>	
<b>HAVO</b>	1
<b>VWO/HAVO</b>	2
<b>VMBO-TL +</b>	
<b>VMBO- TL</b>	5
<b>VMBO/KB</b>	4
<b>VMBO/BB</b>	1
<b>VMBO/PRO</b>	

### Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2019-2020

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2019-2020 waren dit:

- Ontwikkeling nieuwe visie
- Ontwikkeling nieuw rapport
- Ontwikkeling IKC
- Bouwen aan gezamenlijke teamcultuur

### Innovatie schooljaar 2020-2021

Innovatie en ontwikkeling die wij hebben tot augustus 2020, staan vermeld in het schoolplan. In het schooljaar 2020-2021 gaan wij aan de slag met de volgende onderdelen:

- Implementatie Noordwijkse methode
- Ontwikkeling nieuw rapport
- Ontwikkeling IKC
- Bouwen aan gezamenlijke teamcultuur



## Hoofdstuk 4 De organisatie op school

*Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.*

### Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor Bernemieniskip De Greide? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur.
- In overleg met u wordt vervolgens een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. De overdrachtsformulieren van de peuteropvang/kinderopvang draagt u dan over aan school.
- Tijdens dat gesprek ontvangt u een informatiemap. Deze map bevat deze schoolgids, de schoolkalender, het informatiebulletin en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel.

Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.

Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

### Functies

Onze school heeft een directeur met lesgevende taken. Naast de 8 leerkrachten is er voor de muzikale vorming een keer in de week een vakleerkracht aanwezig in groep.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school. De functies binnen onze school zijn:

De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en geeft leiding aan het team.

De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.

Onderwijsassistenten: ondersteunen de leerkrachten in de groepen.

De intern begeleider (IB'er): houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.

Waarnemend directeur: In geval van afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur het aanspreekpunt en zij heeft bepaalde specifieke taken.

IKC coördinator: coördineert afstemming van onderwijs met kinderopvang, peuteropvang en BSO en natuurlijk ook met de kerk, clubs en verenigingen in het dorp.

### Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

### De groepsindeling

In het cursusjaar 2020-2021 hebben wij 4 groepen. De indeling is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1/2/3</b>	Sita de Bruin Dineke van der Zee	Sita de Bruin José v/d Wiel	Sita de Bruin Annie v/d Bij	Annie v/d Bij Patricia Strampel	Annie v/d Bij José v/d Wiel
<b>Groep 4/5</b>	Shanna v/d Werff	Shanna v/d Werff	Shanna v/d Werff	Shanna v/d Werff	Shanna v/d Werff
<b>Groep 6/7</b>	Gjalt Jan Roorda	Patricia Strampel	Gjalt Jan Roorda	Gjalt Jan Roorda	Gjalt Jan Roorda Patricia Strampel
<b>Groep 8</b>	Remco Postma	Remco Postma	Remco Postma	Remco Postma	Remco Postma

### Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De kleuters kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd in de groep worden gebracht. De groepen 3 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Bij regen mogen de kinderen 10 minuten voor schooltijd naar binnen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1 t/m 8</b>	8:30 – 14:00	8:30 – 14:00	8:30 – 14:00	8:30 – 14:00	8:30 – 14:00

### Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021

Periode	
<b>Herfstvakantie</b>	12 okt. t/m 16 okt.
<b>Kerstvakantie</b>	21 dec. t/m 1 jan
<b>Voorjaarsvakantie</b>	21 feb. t/m 26 febr.
<b>Pasen</b>	2 apr. t/m 5 apr.
<b>Meivakantie</b>	3 mei. t/m 14 mei
<b>Hemelvaart</b>	13 mei t/m 14 mei
<b>Pinksteren</b>	24 juni
<b>Zomervakantie</b>	9 juli t/m 22 aug

Daarnaast zijn de kinderen van de groepen 1 t/m 8 nog een aantal dagen extra vrij. Voor de data kunt u onze schoolkalender raadplegen.

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Vandaag organiseert de buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met [jistrum@kindvandaag.nl](mailto:jistrum@kindvandaag.nl)

### Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

### Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen.

Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.



## Hoofdstuk 5 Contact met ouders

*Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.*

### Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent bij ons op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen

comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

### Contactmomenten

U heeft de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

1. Welkomstgesprekken in september waarin u de nieuwe groepsleerkracht informeert over uw kind
2. Oudergesprekken in november, februari en juni (o.a. de rapporten)
3. Spreekuur in oktober en april/mei (naar behoefte van u of van de leerkracht)
4. Schooladvieskeuze in februari (groep 8)
5. Koffieochtenden

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Rapporten;
2. Website;
3. Parro
4. Schoolkalender;
5. Facebook;
6. Via de mail.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

### Medezeggenschap

#### **Medezeggenschapsraad en GMR**

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit vier personen.

Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

In de MR hebben zitting namens het personeel: Sita de Bruin, Gjalt Jan Roorda en Remco Postma. Namens de ouders: Aukje Visser, Fokke van der Veen, Klazina Storm, René Storm

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting. De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op verenigingsniveau.

#### **Afdelingsraad en ledenraad**

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren. In de afdelingsraad hebben zitting: Dietie Taekema, , Hennie Hiemstra en Riemkje Steeman, Fern van Altena en Pieter Slager

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de vereniging. De ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel.



## Hoofdstuk 6 Praktische zaken

*In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.*

### Afspraken groepen 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

#### 1. Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. De leerkracht is dan ook in de gelegenheid om u te woord te staan. Wel verzoeken wij u om kort in de klas te blijven, omdat het anders erg vol wordt en de leerkracht het overzicht verliest. Als uw kind in groep 3 zit, kunt u hem of haar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar naar binnen brengen. Daarna verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas gaat.

#### 2. Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in de sporthal. Uw kind heeft voor deze lessen gym schoenen nodigen. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas.

### Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de pri-

vacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt te allen tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

### Goede doelen

Jaarlijks nemen we deel aan de Kinderpostzegelactie. Daarnaast kan uw kind elke maandagmorgen geld meenemen naar school voor Tusiime Nicholas Kobusinge, ons sponsorkind in Oeganda. Ook komen wij in de periode voor Pasen, in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit wordt een keuze bepaald.

### Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden.

Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Deze controle wordt uitgevoerd door de LuizenOpsporingsBrigade (LOB).

Wanneer er bij uw kind door de LOB luizen of neten worden gevonden dan wordt u hierover door de directeur ingelicht.

### Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is Pieter van der Veen telefoonnummer: 0512-471697. Indien nodig, zal hij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het Bestuur, mevrouw M. Hartman, 0511-475145. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.pcbotdiel.nl](http://www.pcbotdiel.nl). U kunt ook een gepriete versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze vereniging is aangesloten bij:  
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag  
Telefoonnummer: 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Kledingvoorschriften

Onze vereniging heeft kledingvoorschriften vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij onze directeur.

### Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school. Dit geldt ook voor audioapparatuur.

### Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in het schooljaar 2020-2021

### De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.



## Schoolreizen

Al onze groepen gaan ieder schooljaar een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Voor het vervoer sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevalverzekering.

## Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

## Sport

Wij stimuleren kinderen om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan het gemeentelijke schoolvoetbaltoernooi. Daarnaast neemt onze school samen met It Iepen Stee deel aan de Koningspelen.

## Vergoeding extra kosten

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren. Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden of ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar

[www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl) daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

## Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandige-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

## Verkeer en veiligheid

Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7 of 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school.

Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

De bedragen zijn voor dit schooljaar:

- groep 1-2 € 15,-
- groep 3-8 € 25,-

In bijzondere omstandigheden zoals het schoolkamp vragen wij een extra bijdrage.

### Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat ouders zich afvragen of hun kind verplicht is om naar school te komen.

In het geval dat het KNMI code rood heeft afgegeven, geldt de volgende afspraak: als uw kind nog thuis is, is het de verantwoordelijkheid van u als ouders/verzorgers of u hem of haar wel of niet naar school laat gaan. Als uw kind op school is als code rood wordt afgegeven, verwachten wij dat uw kind aan het eind van de schooldag wordt opgehaald. Het is ook mogelijk dat de kinderen wat langer op school blijven om te wachten op een veiliger weerstype. Als de school van mening is dat er andere maatregelen genomen moeten worden, dan krijgen de ouders via de mail bericht. Bij code oranje worden geen extra maatregelen genomen.



## Hoofdstuk 7 Adressen

### Bernemienkip de Greide

Buorrefinnewei 2  
9258 CM Jistrum  
0512 47 16 06  
[greide@pcbotdiel.nl](mailto:greide@pcbotdiel.nl)  
[www.degreide.nl](http://www.degreide.nl)

### PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11A  
9261 VG Eastermar  
Tel: 0512-472594  
[info@pcbotdiel.nl](mailto:info@pcbotdiel.nl)  
[www.pcbotdiel.nl](http://www.pcbotdiel.nl)

### Klachtencommissie

Onze stichting is aangesloten bij:  
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Jeugdteam

[www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl](http://www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl)  
[www.tichtbyelkoar.nl](http://www.tichtbyelkoar.nl)  
Tel. 088 - 533 53 33

### GGD

Arts Aukje Zuiderveld  
088-2299506  
[A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl](mailto:A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl)

Jeugdverpleegkundige Ingrid Winkel  
Tel: 088-2299 910  
[i.winkel@ggdfryslan.nl](mailto:i.winkel@ggdfryslan.nl)

Doktersassistente Gea van der Zaag  
Tel: 088-2299 371  
[G.vdZaag@ggdfryslan.nl](mailto:G.vdZaag@ggdfryslan.nl)

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg  
Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 444  
[www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)

### Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland  
Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden  
Tel: 058- 294 89 37  
[s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
Tel: 1400 (informatie overheid)

## Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

### Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

### Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

### Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

### Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

### Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

### Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-,40-,50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan

10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

### Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind

met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

### Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.

## Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

### Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

### In- en uitschrijving

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

### Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

### Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek.

De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de

leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

## Bijlage 3: Schoolregels

Om op school alles goed te laten verlopen zijn er bepaalde regels (afspraken) nodig. Voor de veiligheid van de kinderen (het zich geborgen voelen) op school zijn eigenlijk maar drie hoofdregels nodig. Deze drie regels zeggen iets over het omgaan met elkaar, over het omgaan met de materialen en over het bewegen binnen en buiten de school. Aan deze drie 'kapstokregels' kunnen veel andere regels gehangen worden.

Regel 1:

*Voor groot en klein zullen we **aardig** zijn.*

Regel 2:

*Wij zullen goed voor de **spullen** zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen.*

Regel 3:

*De school is van binnen een **wandelgebied** en buiten hoeft dat lekker niet!*

### Aanvullende afspraken

#### Begin- en eindtijd

- 5 min. voor aanvang van de school gaat de bel. De klassendienst mag eerder naar binnen.
- Bij slecht weer mogen alle kinderen 10 minuten van te voren naar binnen gaan.
- Tijdens de pauze blijven de kinderen buiten (m.u.v. wc-bezoek).
- Bij slecht weer bepaalt de pleinwacht of de pauze binnen wordt gehouden.

#### Jassen en tassen

- Jassen worden in de luizenzak aan de kapstok gehangen. Toezicht door groep 5/6.
- Tassen worden aan of op de kapstok gehangen/geplaatst. Toezicht door groep 5/6.

- Laarzen en klompen worden onder de luizenzak neergezet. Toezicht door groep 5/6.

#### Lokaal

- De kinderen mogen niet met een hoofddeksel, in hun ondergoed of met ontbloot bovenlijf in het lokaal zitten.
- Bij binnenkomst gaat iedereen op zijn stoel zitten.
- Als de leerkracht buiten de klas is, blijven de kinderen op hun stoel zitten (gr. 3 t/m 8).
- Lokaal en vloer worden netjes achtergelaten. Aan het einde van de schooldag wordt de vloer geveegd en staan de stoelen onder de tafel en zijn de tafels leeg.

#### WC gebruik

- WC gebruik: na gebruik doorspoelen, deuren sluiten en handen wassen. Kort na het begin en kort voor het einde van de schooltijd niet naar de wc. Niet meer dan 1 jongen en 1 meisje (per lokaal) tegelijk.

#### Pauze

- De pauze begint om 10.15 uur en eindigt om 10.30 uur.
- Op een zelfgekozen moment eten de kinderen hun pauzehap (niet tijdens instructie).

#### Plein

- Groep 1/2 gebruikt de speelplaats rond het speellokaal.
- Groep 3 t/m 8 gebruikt het plein tot het pad naast het speellokaal.
- I.v.m. de veiligheid zijn ruwe/gevaarlijke spelletjes niet toegestaan.
- De pleinwacht (groep 7/8) zorgt ervoor dat de speelgoedbakken in de pauze buiten worden gezet. Als de bel gaat moet alles teruggebracht worden in de bakken. Als de



bal op het dak komt moet dit gemeld worden. De klusjesman zorgt er vervolgens voor dat de bal van het dak gehaald wordt.

- De kinderen mogen het schoolplein niet zonder toestemming verlaten. Wanneer dit echter wel gebeurt dan worden de ouders gebeld.
- Incidenten worden dezelfde dag door de leerkracht in het logboek vermeld.

#### Mobieltjes en audioapparatuur

- Het is niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon mee nemen. Dit geldt ook voor audioapparatuur. Bij overtreding wordt de telefoon of audioapparatuur voor één week in beslag genomen. Overtredingen worden gemeld in het logboek. Bij herhaling wordt deze periode verdubbeld.

#### Internet

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd jij je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je meester of juf.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Gewelddadige spelletjes (schoppen, schieten, slaan etc.) mogen niet gespeeld worden.
- Op school mag je niet chatten.

#### Woensdag: gruitdag

- Woensdag is een 'gruitdag'. Op deze dag wordt er in de pauze uitsluitend groente en fruit (of brood) als pauzehap gegeten.

- Gruittraktaties worden door de leerkracht gefotografeerd en op de website of Facebook geplaatst.

#### Gymnastiek

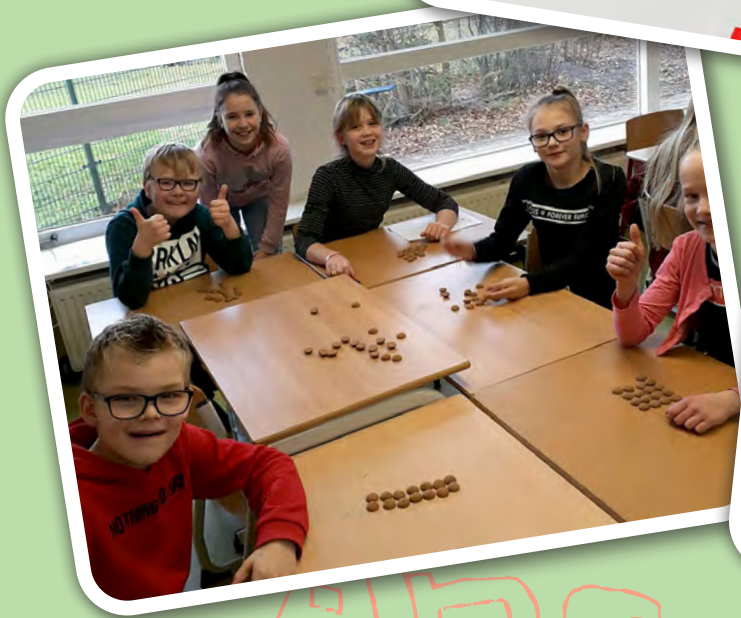
- Voor de lessen zijn gymkleding en gym schoenen nodig.
- Gymkleding vergeten? Dan wordt na 1 keer waarschuwen de gymles overgeslagen en wordt er op school een vervangende opdracht uitgevoerd (Eigen verantwoordelijkheid groep 5 t/m 8).

#### Overige afspraken

- Kinderen van de groepen 3 t/m 8 gebruiken de in/uitgang van het plein van groep 3 t/m 8.
- Fietsen op het plein is niet toegestaan, bij aankomst op school worden de fietsen tussen de rekken gestald. Iedereen blijft van de gestalde fietsen af. Toezicht door groep 7-8.
- Gaan we ergens heen, bijv. gymnastieklokaal, dan zijn we rustig in de gang en lopen we twee aan twee in de rij.
- We zijn zuinig in het gebruik van licht, warmte, water en materialen.
- Gemeenschappelijke ruimtes worden na gebruik opgeruimd.
- Iedere twee weken wordt in alle groepen een subregel centraal gesteld.

De leerkrachten zorgen ervoor dat de regels bij de leerlingen bekend zijn. Eventueel kunnen binnen de groep nog eigen regels gelden die samen met de kinderen zijn opgesteld

$$4 + 4 = 8$$



ABC

**Berneminskip  
De Greide**

Buorrefinnewei 2  
9258 CM Jistrum  
Tel. 0512 - 471606  
[www.degreide.nl](http://www.degreide.nl)  
[degreide@pcbotdiel.nl](mailto:degreide@pcbotdiel.nl)

